



**План работы ППО МБДОУ №1 «Ласточка»
на 2025-2026г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<u>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</u> - Об утверждении перспективного плана работы на 2025 - 2026 год - О соблюдении трудового законодательства в детском саду - О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий	Сентябрь Апрель Июль	Председатель ППО Заведующий Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
	<u>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</u> - Контроль за выполнением обязательств коллективного договора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда - Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза. - Создание в профсоюзном уголке странички «Знай свои права!» - Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых - Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков сотрудников ДОУ на 2026 год	Постоянно По мере необходимости Март По графику Март	Заведующий Председатель ППО Члены профкома
	<u>Спортивно-массовая и культурно-массовая работа</u> - Организация и проведение культурно-массовых		

<p>мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обновление профсоюзного уголка - Организация работы с молодыми педагогами (наставничество) - Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад. Участие в городских мероприятиях - Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение). Организация посещения заболевших членов профсоюза. - Организация диспансеризации сотрудников, вакцинации против гриппа -Поздравление вышедших на пенсию сотрудников с Днем Дошкольного Работника - Подготовка и проведение Дня Дошкольного Работника членами ППО - Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза 	<p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Члены профкома</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Медсестра</p>
<p><u>Работа по социальному партнерству</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОО (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка...) - Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОО, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание. - Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка - Оказание помощи в аттестации педагогов (посещать 	<p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	

<p>занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации) - Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости - Контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путевок - Участие в расследовании несчастных случаев на производстве 	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Члены профкома</p> <p>Медсестра</p>
<p><u>3. Организационная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюзной администрации. - Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов - Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза - Организация подписки на газету «Мой профсоюз» - Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза 	<p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>В течении года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Постоянно</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Члены профкома</p>
<p><u>5. Охрана труда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обновление стенда по охране труда - Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением 	<p>Февраль</p> <p>Постоянно</p>	

<p>представлений</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заслушивать отчеты уполномоченного по ОТ - Проверка документации по охране труда - Контроль за работой пищеблока, ведение журнала 	<p>1 раз в квартал</p> <p>Апрель</p>	<p>Заведующий</p> <p>Уполномоч. по ОТ</p>
--	--------------------------------------	---

<p>контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза - Отчет по выполнению соглашения по охране труда. - Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний. - Участие в составлении соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2026 год 	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Июль - декабрь</p> <p>Постоянно</p> <p>Декабрь</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Комиссия по ОТ</p> <p>Председатель ППО</p>
<p><u>Вопросы для рассмотрения на заседании ПК</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - О работе постоянно действующих комиссий и утверждении перспективного плана - Организация отдыха трудящихся и членов их семей / культурно-массовой комиссии/ - О работе комиссии по охране труда: контроль за охраной труда, улучшение условий труда, о работе уполномоченного по охране труда, выполнение соглашения по охране труда, о заключении соглашения по охране труда на 2026г - О работе организационно-массовой комиссии: о состоянии профсоюзного членства, о проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов, о мерах по развитию информационной работы, об улучшении информационной работы в профсоюзной организации, о мотивации профсоюзного членства - О работе комиссии по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза: об итогах проверки соблюдения администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения работников, о проведении проверки соблюдения трудового законодательства в ДООУ, об участии ППО в проведении аттестации педагогических работников 		

ППО: Герантьева В.Н.