



## План работы ППО МБДОУ №1 «Ласточка» на 2025-2026г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<p><u>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Об утверждении перспективного плана работы на 2025 - 2026 год</li><li>- О соблюдении трудового законодательства в детском саду</li><li>- О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий</li></ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Апрель</p> <p>Июль</p>	<p>Председатель ППО Заведующий</p> <p>Председатель ППО Уполномоченный по ОТ</p>
	<p><u>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Контроль за выполнением обязательств коллективного договора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда</li><li>- Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза.</li><li>- Создание в профсоюзном уголке странички «Знай свои права!»</li><li>- Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых</li><li>- Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков сотрудников ДОУ на 2026 год</li></ul>	<p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Март</p> <p>По графику</p> <p>Март</p>	<p>Заведующий</p> <p>Председатель ППО Члены профкома</p>
	<p><u>Спортивно-массовая и культурно-массовая работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Организация и проведение культурно-массовых</li></ul>		

<p>мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновление профсоюзного угла</li> <li>- Организация работы с молодыми педагогами (наставничество)</li> <li>- Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад. Участие в городских мероприятиях</li> <li>- Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение). Организация посещения заболевших членов профсоюза.</li> <li>- Организация диспансеризации сотрудников, вакцинации против гриппа</li> <li>-Поздравление вышедших на пенсию сотрудников с Днем Дошкольного Работника</li> <li>- Подготовка и проведение Дня Дошкольного Работника членами ППО</li> <li>- Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза</li> </ul>	<p>В течение года Постоянно В течение года По мере необходимости По мере необходимости Сентябрь Сентябрь Декабрь</p>	<p>Члены профкома Председатель ППО  Медсестра</p>
<p><u>Работа по социальному партнерству</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка...)</li> <li>- Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание.</li> <li>- Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка</li> <li>- Оказание помощи в аттестации педагогов (посещать</li> </ul>	<p>По мере необходимости Постоянно Постоянно</p>	

<p>занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации)</li> <li>- Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости</li> <li>- Контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путевок</li> <li>- Участие в расследовании несчастных случаев на производстве</li> </ul>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Члены профкома Медсестра</p>
<p><u>3. Организационная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюзной администрации.</li> <li>- Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов</li> <li>- Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза</li> <li>- Организация подписки на газету «Мой профсоюз»</li> <li>- Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>В течении года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Постоянно</p>	<p>Председатель ППО Члены профкома</p>
<p><u>5. Охрана труда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновление стенда по охране труда</li> <li>- Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением</li> </ul>	<p>Февраль</p> <p>Постоянно</p>	

<p>представлений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заслушивать отчеты уполномоченного по ОТ</li> <li>- Проверка документации по охране труда</li> <li>- Контроль за работой пищеблока, ведение журнала</li> </ul>	<p>1 раз в квартал</p> <p>Апрель</p>	<p>Заведующий Уполномоч. по ОТ</p>
--	--------------------------------------	--

<p>контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза</li> <li>- Отчет по выполнению соглашения по охране труда.</li> <li>- Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний.</li> <li>- Участие в составлении соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2026 год</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Июль - декабрь</p> <p>Постоянно</p> <p>Декабрь</p>	<p>Председатель ППО Комиссия по ОТ Председатель ППО</p>
<p><u>Вопросы для рассмотрения на заседании ПК</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О работе постоянно действующих комиссий и утверждении перспективного плана</li> <li>- Организация отдыха трудящихся и членов их семей /культурно-массовой комиссии/</li> <li>- О работе комиссии по охране труда: контроль за охраной труда, улучшение условий труда, о работе уполномоченного по охране труда, выполнение соглашения по охране труда, о заключении соглашения по охране труда на 2026г</li> <li>- О работе организационно-массовой комиссии: о состоянии профсоюзного членства, о проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов, о мерах по развитию информационной работы, об улучшении информационной работы в профсоюзной организации, о мотивации профсоюзного членства</li> <li>- О работе комиссии по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза: об итогах проверки соблюдения администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения работников, о проведении проверки соблюдения трудового законодательства в ДОУ, об участии ППО в проведении аттестации педагогических работников</li> </ul>		

ППО: Герантьева В.Н.